|  |  |
| --- | --- |
| **Ansøgning om akkreditering til miljøverifikation** | |
| Miljøverifikatorens (MV’s) navn |  |
| Juridisk enhed og selskabsform evt. for den virksomhed MV er en del af |  |
| CVR nr. |  |
| EAN-nr. |  |
| MV’s hovedadresse |  |
| Kontaktperson |  |
| Telefon |  |
| Kontaktpersons e-mail |  |
| Øvrige adresser, hvorfra der udføres aktiviteter vedr. det ansøgte område |  |
| MV’s relation til moderselskab og andre tilknyttede virksomheder |  |
| Ansøgte, nuværende eller tidligere godkendelser/akkrediteringer |  |
| Andre aktiviteter, der udføres af MV og dets personale |  |
| *Fakturering, udfyldes kun hvis forskellig fra ovenstående* | |
| Fakturaadresse |  |
| Evt. kontaktperson |  |
| Bogholderiets e-mail |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Ønsket akkrediteringsområde | |
| Miljøverifikation for overensstemmelse med (Standarder eller andre normative dokumenter) |  |
| Evt. andre systemspecifikationer |  |
| Erhvervssektorer (NACE-koder) |  |
| Evt. anden afgrænsning |  |

|  |
| --- |
| **Bemærkninger vedrørende ansøgningen** |
|  |

|  |
| --- |
| **Med underskrift på denne ansøgningsblanket erklæres:**   1. at MV er vidende om reglerne for akkreditering og indforstået med i ansøgningsforløbet og ved akkreditering at opfylde de til enhver tid gældende kriterier og vilkår for akkreditering. En oversigt over gældende kriterier og generelle vilkår findes på DANAK’s hjemmeside, og MV vil modtage meddelelse fra DANAK om ændringer. Eventuelle særlige vilkår vil fremgå af DANAK’s meddelelse af afgørelse om akkreditering. De kriterier og generelle vilkår, der d.d. er gældende, fremgår af følgende dokumenter: 2. Bekendtgørelse nr. 913 af 25. september 2009 om akkreditering af virksomheder; 3. DS/EN ISO/IEC 17021-1: Overensstemmelsesvurdering - Krav til organer, der foretager audit og certificering af ledelsessystemer – Del 1: Krav, med fortolkninger anført i:  * EA-dokumenter for certificering af ledelsessystemer; * IAF’s Mandatory Documents (MD-series) til ISO 17021-1;  1. Rådets forordning om industrivirksomheders frivillige deltagelse i en fællesskabsordning for miljøstyring og miljørevision; 2. Akkrediteringsbestemmelse AB 1: Generel bestemmelse om akkreditering af virksomheder; 3. Akkrediteringsbestemmelse AB 2: DANAK’s akkrediteringsmærke og henvisning til akkreditering; 4. Akkrediteringsbestemmelse AB 8: Akkreditering til miljøverifikation (EMAS); 5. at MV vil give alle nødvendige informationer og stille dokumenter til rådighed for DANAK’s vurdering af ansøgningen og en efterfølgende akkreditering, jf. bestemmelserne i pkt. 1; 6. at MV vil give DANAK’s bedømmelsesteam adgang til alle relevante lokaliteter og på anmodning arrangere, at teamet kan overvåge MV’s praktiske gennemførelse af miljøverifikation hos kunderne. Efter opnåelse af akkreditering vil det skulle indgå i MV’s kontraktvilkår med kunderne, at DANAK skal have adgang til at overvåge den praktiske gennemførelse af miljøverifikation; 7. at MV vil give DANAK’s bedømmelsesteam har adgang til alt personale beskæftiget med de ansøgte eller akkrediterede ydelser; 8. at MV vil betale honorarer i henhold til DANAK’s gældende priser for akkreditering; 9. at kvalitetshåndbog / systemdokumentation, som beskriver MV’s opfyldelse af kravene under pkt. 1, er vedlagt, og at ændringer hertil fremsendes løbende til DANAK; eller at DANAK har modtaget adgang til opdaterede udgaver af dokumenterne og løbende informeres om ændringer; 10. at MV har vedlagt dokumentation for personalets faglige kompetence. Ved store mængder materiale kan det aftales med DANAK, at der i stedet fremsendes eksempler på registreringer; (husk at angive om oplysningerne indeholder personfølsomme oplysninger, jf. DANAKs AB1) 11. at MV er indforstået med også efter et eventuelt ophør af akkreditering, at opfylde de kriterier og vilkår under pkt. 1, som er gældende efter akkrediteringens ophør, f.eks. vedr. fortrolighed og arkivering. |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Underskrift af ansvarlig repræsentant for den ansøgende virksomhed | | | | | | |
|  |  | | den |  | |  |
|  | Sted | |  | dato | |  |
|  |  | | | | |  |
|  | | Titel og navn med blokbogstaver | | |  | |
|  | |  | | |  | |
|  | | Underskrift | | |  | |
| Sendes til: DANAK  Dyregårdsvej 5B  2740 Skovlunde  e-mail: DANAK@DANAK.dk | | | | | | |

Til DANAKs brug:

|  |  |
| --- | --- |
| Sagsområde |  |
| Kortnavn (16 karakterer) |  |
| Behov for angivelse af afdeling (fælles for alle adresser) |  |
| Udpeget LA |  |
| Ansvarlig for udpegning af LA |  |